



10 способів знеохочувати аудиторію¹

Кожен з нас бачив колись невдалий виступ. Існують різні типи доповідачів: доповідач, який читає слайди, доповідач - недоук, доповідач, який бурмоче собі під ніс, і найпопулярніший - доповідач - любитель анімації і картинок. Траплялася тобі зустріти будь-який з них?

1. Чи є у кого проектор?

Уяви собі, що глядачі вже зібралися. Ти готовий почати презентацію. Включаєш комп'ютер і раптом: Сюрприз! Проектор не працює. Ти не подумав, щоб заздалегідь тестувати обладнання, яким будеш користуватися і виявилось, що, на жаль, воно не працює.

Хороша рада номер один:

Якщо це можливо, перевіри обладнання, яке будеш використовувати заздалегідь, особливо якщо ти перший/єдиний доповідач. Будь передбачливий. Якщо не покажеш презентацію зі свого ноутбука, візьми його з собою в форматі PDF. Якщо це можливо, перевіри також освітлення у приміщенні, де покажеш презентацію. Переконайся, що зможеш затемнити кімнату, якщо світло буде занадто сильним.

2. НСЗ - навчитися, скласти, забути

Якщо ти не є експертом з даної галузі науки й навчився напам'ять доповіді, будь свідомий, що це дуже видно. Твоя необізнаність з темою вийде і її приділяють особливу увагу під час відповіді на перше питання, поставлене аудиторією. Тебе не врятують навіть гарно підготовлені слайди.

Хороша рада номер два:

Ти повинен знати про презентацію досить, щоб мати можливість легко розказати про неї, без підтримки таких інструментів як, наприклад, PowerPoint. Якщо готуєш презентацію подбай про це, щоб у неї написати тільки ключові слова і твердження. Щоб утримати увагу аудиторії, слід вибрати тільки найважливішу інформацію. Приготуйся, що доведеться тобі відповідати на питання.

¹на основі: Wendy Russell, The 10 Most Common Presentation Mistakes. Avoid These Predictable Presentation Mistakes, AboutTech, від 10.07.2012 w:

http://presentationsoft.about.com/od/presentationmistakes/tp/080722_presentation_mistakes.htm

"Бартек не панікував під час свого виступу, коли забув в якийсь момент, що сказати, але він набрав повні груди повітря, заспокоївся, згадав, що повинен був сказати (не конкретні слова) і з відповідними привабливістю і інтелектом, сказав своїми власними словами те, що він мав на увазі".

Павел Зелінські, Початкова школа № 81 в Лодзі.



3. Трохи тут, трохи там.

Це протилежність НСЗ. Якщо твоє знання дуже широке, і ти намагаєшся сказати кожную деталь в півгодини, знай, що ніхто зі слухачів не в змозі зрозуміти тебе, а твоя доповідь розбивається на тисячі не пов'язаних з собою частин. Спроба розмістити багато годин роботи по цій темі в короткій промові закінчиться поразкою.

Хороша рада номер три:

При підготовці презентації дотримуватися принципу БНУ (без непотрібних ускладнень). Зосереджуйся на трьох, максимум чотирьох ключових моментах і їх поясненні. Таким чином, твої слухачі матимуть можливість запам'ятовувати більше. Хай твоя доповідь має закриту структуру, покажи логічні зв'язки і залежності між окремими фактами. Ті, хто буде зацікавлений цією темою, сам почине шукати додаткову інформацію. Збудуй розповідь.

Фот. Стефан Мельчак для Класної Школи CC BY SA 3.0

4. Це не книжковий клуб

Якщо хтось зі слухачів говорить, що він не може прочитати текст зі слайдів, щось не так. Можливо, на слайдах ти замістив забагато тексту. Якщо ти планував прочитати всі слайди та під час презентації дивитися на екран, якнайшвидше відмовся від цієї ідеї. Ти доповідач, не читач.

Хороша рада номер чотири:

Хай презентація допомагає тільки показати структуру і проілюструвати твої коментарі. Те, що найважливіше розмісти у верхній частині слайдів так, щоб люди з останніх рядів змогли це прочитати. Зосереджуйся на тому, що пов'язане з цією темою. Ніколи не пиши на слайді більш як чотири пункти. Поговори з аудиторією, а не на з екраном. Не читай, говори.

5. Якщо не знаєш що сказати, засип їх складними графіками.

Не обманюйся - складні графіки й фотографії не замаскують відсутності знання теми. Слухачі швидко почнуть нудьгувати, дивлячись на мінливі кольорові стовпчики та складні дані.

Хороша рада номер п'ять:

Приказка "час це гроші" сьогодні особливо важлива. Ніхто не хоче витратити дорогоцінний час на перегляд презентації, яка нічого не вносить. Використовуй фотографії й діаграми, тільки тоді, коли хочеш проілюструвати ключові елементи презентації.

6. Хто має бінокль?

Маленький шрифт виглядає добре, сидячи на відстані півметра від екрана. Не забувай, однак, що люди, які сидять десять метрів далі не побачать, що написано.



Хороша рада номер шість:

Використовуйте легкий для читання шрифт, наприклад Arial або Times New Roman. Уникайте шрифтів, що імітують рукописний текст. Використовуйте не більше двох типів шрифтів - один для заголовків і один для змісту слайдів. Розмір не повинен бути менше, ніж 30 пунктів, так що люди в задніх рядах могли легко прочитати зміст. Якщо ви використовуєте більше одного шрифту, не змішуйте один з одним шрифти із зарубками і без зарубок.

Фот. Стефан Мельчак для Класної Школи 2.0. CC BY SA 3.0

7. Незвичайні зразки

Ти дізнався, що на презентації найкраще виглядає синій колір та знайшов фантастичний шаблон в Інтернеті. Його лейтмотив це райський пляж. Море синє, чи не так? Тільки шкода, що твоя презентація стосується наукових відкриттів Марії КюріСклодовської.

Хороша рада номер сім:

Шаблон презентації повинен відповідати темі доповіді. Також пам'ятай про аудиторію, до якої адресовано твій виступ. Для бізнес-презентації найкраще підходить прозорий, простий вигляд (лейаут). Колір і різноманітність презентацій люблять маленькі діти.

8. Ааааа. Скільки у вас ще слайдів?

Уяви собі, що ти поїхав на фантастичну екскурсію та зробив більш як 500 фотографій і все поміщені в фотоальбомі в PowerPoint. Ти хотів заімпонувати своїм друзям і запросив їх подивитися знімки. Після перших 100 слайдів в кімнаті було чути лише тихе хропіння.

Хороша рада номер вісім:

Якщо слайдів забагато, слухачі швидко втомлюються. Вистачить від 10 до 12 слайдів. Для невеликих поступок можна піти, якщо ідеться про фотоальбоми, тому що деякі з фотографій будуть показуватися на екрані тільки на мить. Але будь милосердний. Нагадай собі, своє задоволення, коли дивився чужі фотографії з відпустки.

9. Допоможи мені, я просто ошалію!

Ти знайшов масу чудових анімацій й звуків і плануєш 85% з них кинути в презентацію? Твоя презентація буде вражати кольором, гіпнотизувати звуком і бомбардувати глядача тисячами інших стимулів? Стоп. Це погана ідея.

Хороша рада номер дев'ять:

Що занадто, то нездорово. Анімації та додаткові звукові ефекти можуть бути використані, щоб привернути увагу, але не відволікай аудиторію надлишком добра. Під час підготовки презентації пам'ятай, що менше значить більше. Не дозволяй слухачам передозувати анімації.



10. Колір має значення

Уяви собі презентацію, в якій всі слайди зроблені на прекрасному жовтому тлі. Автор вважає, що жовтий з білим ідеально підходять і цілий зміст зробив білим шрифтом. Що ти б йому порадив після перегляду презентації?

Хороша рада номер десять:

»Подбай про відповідний контраст, щоб добре було читати текст.

»Найкраще виглядає темний текст на світлому тлі, але уникай білого фону. Можна зламати білий колір таким чином, щоб отримати бежевий або інший світлий відтінок приємний для очей. Темний фон виглядає добре, але треба вважати, щоб колір букв був адекватно контрастивний.

»Барвистий фон робить читання важким.

»Будь послідовний у використанні колірних поєднань.

На закінчення

Для гарної доповіді необхідно залучити аудиторію і добре знати предмет доповіді.

Пам'ятай, що виступ має бути коротким і містити найважливішу інформацію. Використовуй інструменти, такі як PowerPoint для подальшого збагачення презентації, наголошуй те, про що ідеться, але пам'ятай:

Презентація - це не твої слайди, презентація - це ти.



FUNDACJA