



## Разом в команді

### П'ять важливих аргументів для хорошої роботи вчительських груп:

1. Робота вчителя вимагає самостійності. Але це не робота для індивідуалістів. Спільно виховуємо та вчимо того самого учня.
2. Те, що ми пропонуємо учням, має бути одним цілим. Цього не забезпечать лише записи у документах - планах, програмах, основах - особливо, якщо не відчуваємо себе їхніми авторами.
3. Професійний розвиток вчителя відбувається швидше, якщо він працює в команді, де усі відкрито говорять про свою роботу. Обмін досвідом є одним із найбільш ефективних способів удосконалення праці вчителів.
4. Неможливо досягти поставлених цілей, якщо завдання буде виконувати мало людей. Це призводить до розчарування і відчуття несправедливості, псує атмосферу. У колективах, які працюють погано, здебільшого одні й ті ж люди завжди говорять, що вони не мають часу, інші ж беруть на себе всю роботу.
5. У колективах легше народжуються нові ідеї і приходить натхнення, успіх збільшує задоволення від роботи, а також разом легше прийняти поразку.

### Десять порад для координатора – керівника робочої групи:

1. Знайте і використовуйте сильні сторони всіх членів команди.
2. Встановіть чіткі цілі для ваших дій – представте їх у письмовій формі.
3. Розробіть графік зустрічей і детальний план роботи – його слід вивісити в учительській.
4. Встановіть правила для спілкування та співпраці.
5. Поясніть завдання окремих членів, запитуйте та просіть, не наказуйте.
6. Цінують і старайтеся брати до уваги пропозиції інших.
7. Зверніть увагу на зусилля кожного співробітника.
8. Пильнуйте за дотриманням часу реалізації завдань.
9. Подбайте про розповсюдження досягнень команди – праця команди повинна бути відома усій шкільній громаді.
10. Не здавайтеся - оптимісти швидше досягають успіху.

### Поради для членів робочої групи:

1. Розраховуйте на себе та інших членів вашої команди, не шкодуйте, що не всі працюють з Вами.
2. Зосередьтеся на завданні, не намагайтеся виправити й змінити все відразу.
3. Пам'ятайте, що Ваша думка важлива, а ідея може бути безцінною, проте водночас уважно прислухайтеся й до інших.
4. Приготуйтеся до кожної зустрічі групи – візьміть із собою потрібні матеріали.
5. Підготуйте на зустріч підсумки виконаної роботи та ідеї для подальших дій.
6. Поважайте власний час і час учасників групи – приходьте на зустрічі вчасно та дотримуйтеся встановлених термінів.

ГРАЖИНА ЧЕТВЕРТИНСЬКА